

## INFORMACIÓN - SOLICITUD DE CRÉDITO

### DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PROGRAMAS DE FINANCIAMIENTO UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE CANALES DE SERVICIOS (UACS)

Nombre completo:	Cédula:
------------------	---------

De conformidad con el trámite de mi solicitud en mi calidad de suscriptor(a), del Sistema de Ahorro y Préstamo del INVU, manifiesto lo siguiente según corresponda:	Acepto		
	Sí	No	N/A
1. Autorizo al INVU para que solicite información de quien suscribe, a cualquier entidad, órgano o funcionario de la administración pública, si fuera necesario, a fin de aclarar cualquier documento presentado para el trámite de mi solicitud.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. He recibido información relativa al crédito y me doy por enterado(a), que la base de cálculo para el traspaso de bienes inmuebles será el monto mayor entre la Opción de Venta y el valor fiscal publicitado en la página web del Registro Nacional.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. He recibido información relativa a la formalización del crédito y me doy por enterado(a), que para ello debo cancelar anticipadamente el monto correspondiente a los honorarios, así como también los gastos legales por la inscripción de dicho documento ante el Registro Nacional, monto que debo pagar al profesional externo asignado por el INVU en el momento de la firma de la escritura. Cabe indicar que, en caso de existir costos adicionales para la formalización del crédito, estos serán cancelados en dicho acto ante el Notario.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Como persona solicitante del crédito o beneficiaria del trámite, debo aportar la información de la cuenta IBAN en colones (persona física o jurídica), a la cual se deberá realizar el desembolso respectivo, quedando enterado de que no puedo presentar cuentas de terceros, aun cuando estos seas apoderados o representantes legales.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Que al momento de formalizar debo presentar la constancia de impuestos y servicios municipales al día y cualquier otro documento que el Notario considere necesario para su Archivo de Referencias.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Debido a las características de los contratos utilizados en esta solicitud de crédito, comprendo y estoy de acuerdo para que se realice la ponderación en los plazos de cancelación de los contratos de ahorro, a fin de obtener un único plazo de cancelación del crédito a otorgar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	Acepto		
7. He sido informado que, según el resultado de revisión de presupuesto de la obra que pretendo llevar a cabo con financiamiento del Sistema de Ahorro y Préstamo del INVU, en caso de que el profesional designado indique que debo hacer una <b>inversión previa</b> , esta se realizará previa a la formalización; por lo que, cuando tenga un 90% en el avance de dicha inversión, debo comunicarlo a la oficina de Ingeniería, para que se proceda a la asignación del perito fiscalizador, el cual realizará la visita para validar el avance de la inversión realizada. Una vez que se cuente con el informe de cumplimiento de parte del fiscalizador, se continuará con el proceso de formalización del crédito.	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> N/A
8. Solicito se realice ante el Registro Nacional la inscripción del o los planos catastrados adjuntos N° _____, N° _____, N° _____, para tal efecto asumiré el pago correspondiente por concepto de HONORARIOS Y GASTOS LEGALES, que genere dicho trámite.	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> N/A
9. Realizar el trámite de segregación según el plano catastrado adjunto N° _____, como parte del trámite para la formalización, asumiendo el costo correspondiente por concepto de HONORARIOS Y GASTOS LEGALES, que genere este trámite y que cancelaré al Notario designado por la Institución al momento de firmar la escritura.	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> N/A
10. Solicito realizar el levantamiento de la hipoteca cancelada, aportando la información requerida para tal fin, asumiendo el costo correspondiente por concepto de HONORARIOS Y GASTOS LEGALES, y que cancelaré al Notario designado por el INVU al momento de firmar la escritura.	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> N/A
11. Estoy anuente en brindar cualquier aclaración o adición de la documentación presentada para esta solicitud si el INVU lo solicita.	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> N/A
12. <b>Soy consciente que la recepción de los requisitos para esta solicitud no implica la aprobación del crédito; por cuanto debe ser sometida a la valoración de los diferentes procesos que esta conlleve.</b>	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> N/A
13. Autorizo la deducción de salario por el monto de la cuota del crédito hasta su finalización. Conozco que debo llenar y firmar la boleta de deducción salarial. (Dicha boleta debe ser tramitada en la Unidad de Finanzas – Área de Cobros del INVU, una vez formalizado el crédito).	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> N/A

Firma de quien suscribe	
Firma de persona funcionaria del INVU	
Fecha:	
Sello de recibido	